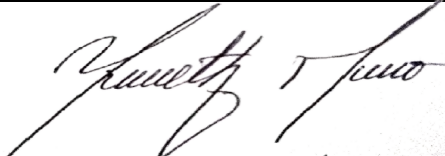
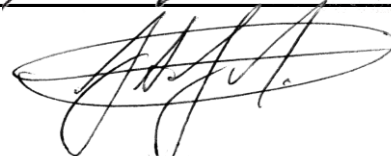
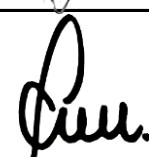


<div><div><div><div><div><div></div></div><div><div>BOGOTÁ</div></div></div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103							
Objeto de la reunión:		Acta de reunión – Mesa de trabajo “Atenea – FDL San Cristóbal”																			
Fecha:		26 de noviembre de 2025					Hora de inicio: ____ 3 pm ____			Modalidad:			<input type="checkbox"/> Presencial								
Lugar:		Nodo Digital y Virtual					Hora de finalización: 5:00 pm ____						<input type="checkbox"/> Virtual								
Dependencia:		Educación					Nombre del Responsable: Jaime Andrés Jiménez Polania						<input checked="" type="checkbox"/> Telefónica								
TIPO DE DOCUMENTO		NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)		NOMBRE IDENTITARIO		ENTIDAD Y DEPENDENCIA		CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO		FIRMA	
CC		1.022.972.767		Luz Yaneth Moreno Otàlora		Yaneth		Educación						X				3144155039			
CC		1.121.847.787		Jaime Andrés Jiménez Polania		Andrés		Educación						X				3108341543			
cc		1.026.587.134		Lina Casdiego		Lina		Educación						X				3108610867			
cc				Ubadel Jose Ortega Gonzalez		Ubadel		ATENEA						X				uortega@agenciaatenea.gov.co		VIRTUAL	
cc				Jessica Martinez Malaver		Jessica		ATENEA						X				jmartinezm@agenciaatenea.gov.co		VIRTUAL	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																					
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>																					

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Modalidad Mixta:

Virtual (Microsoft Teams)

Lugar: Alcaldía Local de San Cristóbal – Equipo conectado de manera remota

Convoca: Atenea (Agencia Distrital para la Educación y la Cultura)

Asunto: Planeación 2026 (metas, presupuesto y cronograma) de la estrategia Jóvenes a la E (JE) y articulación con el FDL (Fondo de Desarrollo Local) de San Cristóbal.

2. Objetivo

Alinear la meta 2026 de acceso/permanencia con la disponibilidad presupuestal del FDL, revisar el mecanismo de adición al convenio 2025, para garantizar una convocatoria en el primer semestre de 2026 y acordar entregables (calculadora, documentos precontractuales y agenda de mesas de seguimiento).

3. Orden del día

-Contexto financiero y metas 2026 (Atenea).

-Alternativas de financiación: adición al convenio 2025 y uso de rendimientos financieros del FDL.

-Requerimientos de la Alcaldía Local: calculadora de costos-cupos, presentación y acta; validación de recomposición de JE1–JE3.

-Cronograma y próximos pasos (adición 2025; preparación de documentos 2026 post Ley de Garantías).

4. Desarrollo (síntesis ejecutiva)

Contexto financiero y metas 2026 (Atenea).

Brecha meta–recursos: Para San Cristóbal, la meta PAA (Plan Anual de Adquisiciones) 2026 es 211 jóvenes; con recursos hoy previstos se alcanzaría ~119. Se propone complementar con rendimientos financieros del FDL para acercarse a ~180 (mínimo +61 respecto a 119), sujeto a costos reales por nivel de formación que eligen los jóvenes (predominio profesional universitario).

Alternativas de financiación: adición al convenio 2025 y uso de rendimientos financieros del FDL.

Estrategia en dos etapas (2026):

a) JE6-I (primer semestre): vincular un subconjunto de cupos vía adición al convenio 2025 (aprox. 50% del valor 2025 por FDL).

b) JE6-II (segundo semestre): nueva contratación con rendimientos financieros + saldo disponible, para una convocatoria ampliada

Parámetros de planeación: actualizar costos por decisión anual de derechos pecuniarios en IES públicas (referenciados al SMMLV, Salario Mínimo Mensual Legal Vigente) e IES privadas (referenciadas al IPC). Evitar “modelar” metas con proporciones de técnicos/tecnólogos que no reflejen la demanda real (70–90% prefiere programas profesionales).

Requerimientos de la Alcaldía Local: calculadora de costos-cupos, presentación y acta; validación de recomposición de JE1–JE3.

Seguimiento y control: La Alcaldía solicitó calculadora, presentación y programación de mesas mensuales para revisar duplicidades, recomposición y casos puntuales reportados (oficio del 8 de octubre y PQRs). Atenea confirma: envío inmediato de calculadora/presentación; validación uno-a-uno de recomposición JE1–JE3; y agenda mensual con referente territorial.

-Cronograma y próximos pasos (adición 2025; preparación de documentos 2026 post Ley de Garantías).

De Atenea

Enviar a la Alcaldía Local:

Calculadora actualizada de costos–cupos 2026.

Presentación de la mesa y acta de la sesión.

Proyección de modificación/adición del convenio 2025 para ejecutar JE6-I (diciembre).

Agendar y sostener mesas mensuales de seguimiento (casos, recomposición, anexos de informes).

Compartir lineamientos para documentos precontractuales 2026 y cronograma post Ley de Garantías.

De la Alcaldía Local de San Cristóbal

Remitir por correo el oficio con listados de casos (duplicidades, cambio de residencia, etc.) y las observaciones de seguimiento para tratamiento conjunto.. Ajustar internamente la calculadora con supuestos 2026 (SMMLV/IPC, distribución por nivel) y devolver escenarios (meta-presupuesto) para concertación.

Definir con Planeación uso de rendimientos financieros del FDL y coordinación del trámite presupuestal correspondiente.

Mesa de trabajo - Revisión

Nueva pestaña de incógnito

+


← → ↻ teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=6lFMaOFK9pSv5WsFi1&anon=true&lightExperience=true&correlationId=3dd1ebe4-43f5-465e-9e05-4f67d38... Incógnito

14:49

Controlar Chat Gente 8 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

2.3

Primero, se debe realizar la adición de los convenios 2025 para poder financiar la quinta convocatoria de Jóvenes a la E.



Cronograma

Cronograma Adición de Recursos a Convenios 2025 con los FDL – JE5

Mesas Técnicas con los FDL (Modelación Propuesta)	19 Nov 2025 al 12 Dic 2025
Elaboración de documentos Precontractuales (modelos)	19 Nov 2025 al 12 Dic 2025
Envío y Aprobación de Documentos Precontractuales a los FDL (Concertación de Documentos)	15 Dic 2025 al 26 de Ene 2026
Envío de documentos al Comité de Contratación - Atenea	02 al 09 Feb 2026
Comité de Contratación Atenea y firmas en SECOP	12 Feb 2026 – 31 marzo 2026
Incorporación de Recursos	Hasta 31 Mar 2026

Ubadel Jose Ortega Gonzalez

+



JM Jessica M...

AJ Andrés Ji...

YM Yaneth M...

UG Ubadel Jo...


YF Yolima Eli...

LS Liz Dahya...

WY Wilson y (...)

LM Lina Marcela Casadiego Merchan

Buscar



18°C Mayorm. nublado

ESP LAA

3:17 p. m. 26/11/2025

11:26

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

2.2

Si se tienen en cuenta los rendimientos de los FDLs, los recursos disponibles para JE6 podrían aumentar de 65 mil millones a 117 mil millones.

Propuesta

1. Utilizar 62mm de los 128 mm programados por los FDL para la vigencia para adicionar los convenios de 2025 y con ello poder financiar la convocatoria de 2026-I (JU5) con cerca de 820 cupos.
2. Utilizar el saldo restante (65 mil millones) + los recursos de los rendimientos financieros (52 mm) + apalancamiento Atenea (10 mm) para realizar una convocatoria por 127 mm en 2026-II por un total de 1.775 cupos.

Proceso rendimientos financieros FDL

Recursos Proyectados para la Vigencia 2026 - FDLs	\$135.367
Recursos Requeridos para la Convocatoria del 2026-1 (JE5)	-\$62.054 (JE5)
Saldo Disponible para la Convocatoria del 2026-2 (JE6)	\$73.313
Rendimientos Financieros para la Convocatoria del 2026-2 (JE6)	\$51.778
Recursos Totales para la Convocatoria del 2026-2 (JE6)	\$125.091 (JE6)

Observación: Las cifras consignadas corresponden al Plan de Desarrollo Local de cada uno de los 20 FDLs y al reporte emitido por la Secretaría Distrital de Hacienda (SHD).

Ubadel Jose Ortega Gonzalez

JM
Jessica M...

AJ
Andrés Ji...

YM
Yaneth M...

UG
Ubadel Jo...

YF
Yolima Eli...

LS
Liz Dahya...

WY
Wilson y (...)

LM
Lina Marcela Casadiego Merchan

Mesa de trabajo - Revisión

Nueva pestaña de incógnito

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?p=6lFMaOFK9pSv5WsFi1&anon=true&lightExperience=true&correlationId=3dd1ebe4-43f5-465e-9e05-4f67d38...

09:16

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

2.1

millones provenientes de los rendimientos financieros acumulados y 128 mil millones de lo previsto para vigencia.

Proyección recursos disponibles en 2026 y metas por FDL (cifras en millones)

Nº	Localidad	Vigencia 2026	Rendimientos FDL 2021 – 2023	Total 2026	Cupos Proyectados 2026	Cupos Adicionales	Total Cupos
1	Usaquén	\$ 6.383	\$2.022	\$ 8.405	89	33	122
2	Chapinero	\$ 3.380	\$820	\$ 4.200	47	14	61
3	Santa Fe	\$ 4.478	\$1012	\$ 5.490	63	17	80
4	San Cristóbal	\$ 8.500	\$3.814	\$ 12.314	119	61	180
5	Usme	\$ 7.598	\$2475	\$ 10.073	106	40	146
6	Tunjuelito	\$ 4.532	\$1.683	\$ 6.215	63	27	90
7	Bosa	\$ 12.028	\$5.704	\$ 17.732	167	91	258
8	Kennedy	\$ 14.025	\$6.160	\$ 20.185	195	99	294
9	Fontibón	\$ 4.300	\$1.514	\$ 5.814	60	26	86
10	Engativá	\$ 9.429	\$2.914	\$ 12.343	131	48	179
11	Suba	\$ 13.350	\$5.445	\$ 18.795	186	87	273
12	Barrios Unidos	\$ 4.129	\$1.698	\$ 5.827	58	28	86
13	Teusaquillo	\$ 1.716	\$887	\$ 2.603	24	15	39
14	Los Mártires	\$ 3.123	\$869	\$ 3.992	44	15	59
15	Antonio Nariño	\$ 4.343	\$915	\$ 5.258	60	13	73
16	Puente Aranda	\$ 4.451	\$1.107	\$ 5.558	62	19	81
17	La Candelaria	\$ 2.170	\$703	\$ 2.873	30	11	41
18	Rafael Uribe Uribe	\$ 8.998	\$2.298	\$ 11.296	125	36	161
19	Ciudad Bolívar	\$ 17.202	\$8.464	\$ 25.666	230	128	358
20	Sumapaz	\$ 1.231	\$1.273	\$ 2.504	17	12	29

JM
Jessica M...

AJ
Andrés Ji...

YM
Yaneth M...

UG
Ubadel Jo...

YF
Yolima Eli...

LS
Liz Dahya...

WY
Wilson y (...)

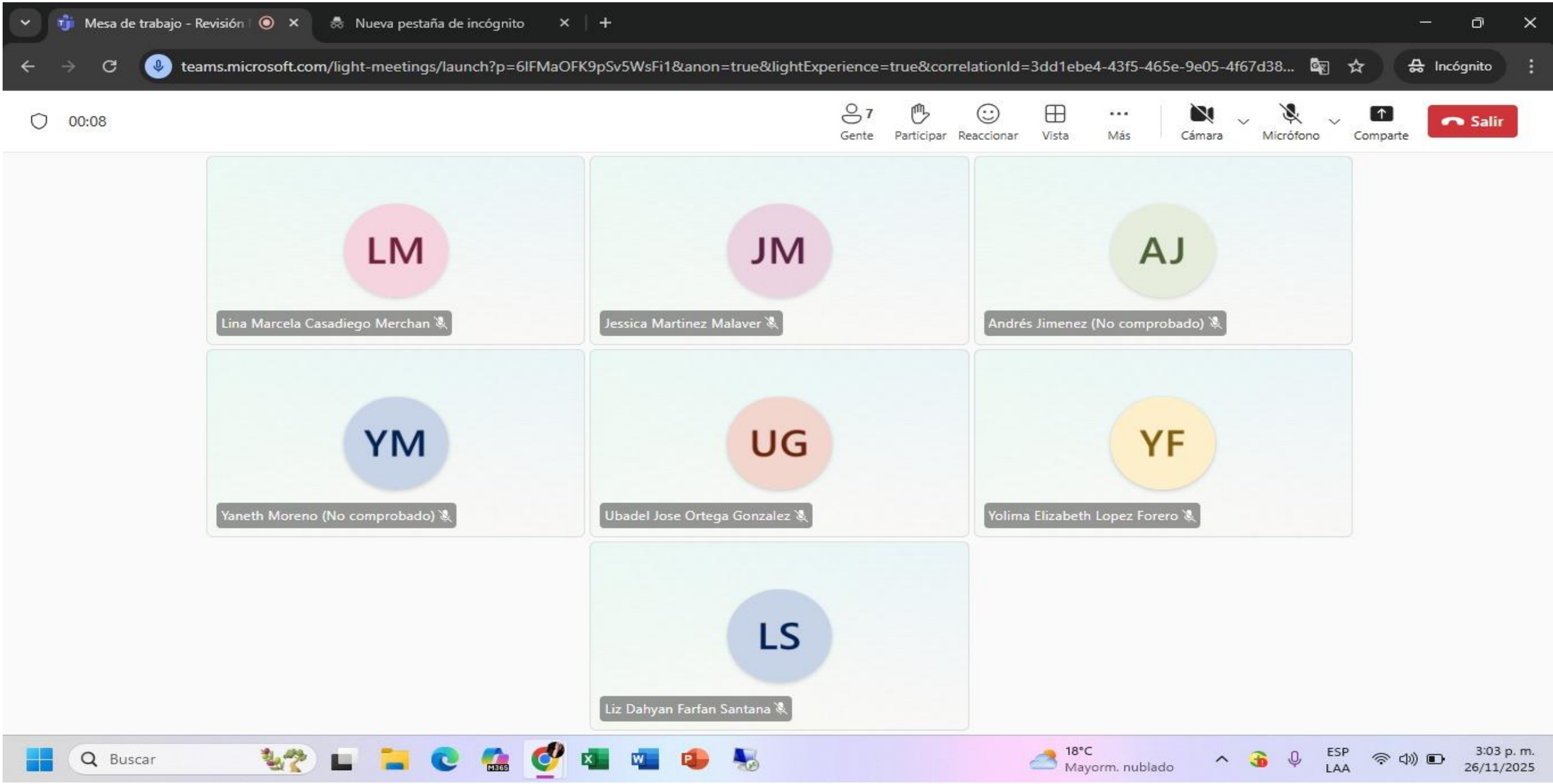
LM
Lina Marcela Casadiego Merchan

Buscar

UV muy alto
Ahora

ESP
LAA

3:12 p. m.
26/11/2025



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar la digitalización del Acta	Jaime Andrés Jiménez Polania	28/11/2025
2	Enviar la calculadora y la presentación proyectada durante la reunión	ATENEA (Jessica)	26/11/2025
3	Proyectar propuesta y socializar mediante reunión con el alcalde	Equipo de educación (ALSC)	09/12/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.